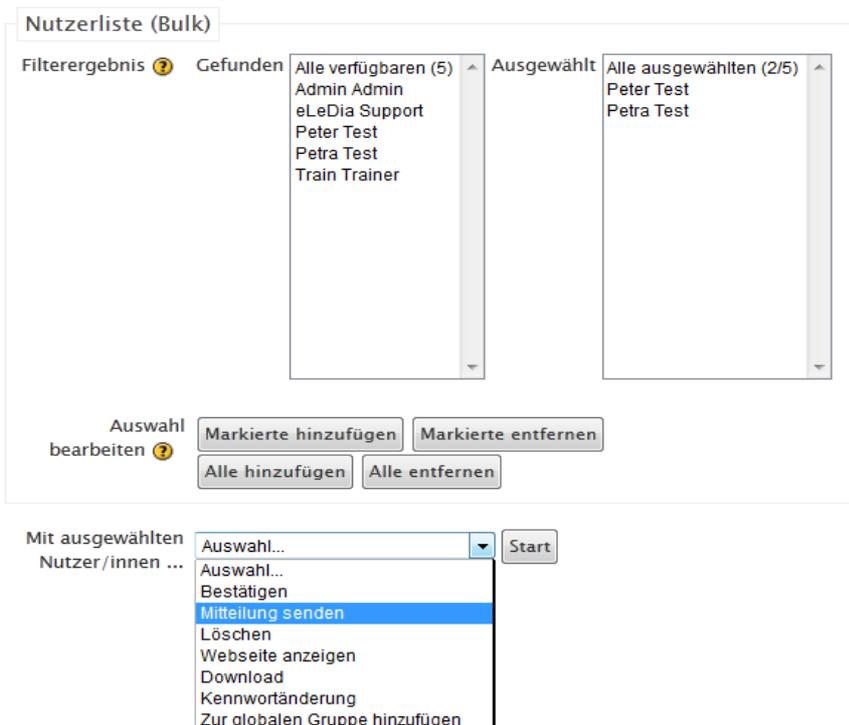


Nutzer zu Kursen einladen

Es gibt in Moodle keine direkte Einladungsfunktion. Es ist jedoch möglich, Nutzer/innen, die bereits registriert sind, eine Nachricht mit einer Einladung für einen Kurs zu senden.

Administrator/innen und Manager/innen können unter Einstellungen → Website-Administration → Nutzer/innen → Nutzerverwaltung (Bulk) gezielt Nutzer auf dem System suchen und zur Auswahl hinzufügen. Nach Abschluss der Suche kann an alle ausgewählten Nutzer/innen eine E-Mail mit individuellem Text gesandt werden.



The screenshot shows the 'Nutzerliste (Bulk)' interface in Moodle. It features two columns: 'Gefunden' (Found) and 'Ausgewählt' (Selected). The 'Gefunden' column contains a list of 5 users: Admin Admin, eLeDia Support, Peter Test, Petra Test, and Train Trainer. The 'Ausgewählt' column contains 2 selected users: Peter Test and Petra Test. Below the columns are buttons for 'Auswahl bearbeiten' (Edit selection), 'Markierte hinzufügen' (Add marked), 'Markierte entfernen' (Remove marked), 'Alle hinzufügen' (Add all), and 'Alle entfernen' (Remove all). At the bottom, there is a dropdown menu for actions on the selected users, with 'Mit ausgewählten Nutzer/innen ...' (With selected users ...) and a 'Start' button. The dropdown menu is open, showing options: 'Auswahl...', 'Bestätigen', 'Mitteilung senden' (highlighted), 'Löschen', 'Webseite anzeigen', 'Download', 'Kennwortänderung', and 'Zur globalen Gruppe hinzufügen'.

Nach dem Klicken auf 'Start' kann der Nachrichtentext eingegeben und versandt werden.